

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Подростковый центр «Патриот»

Приложение № 2
к приказу № 55/от 30.11.2021г.



СВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ПЦ «Патриот»
А.И. Беликов
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДРОСТКОВЫЙ
ЦЕНТР «ПАТРИОТ»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Подростковый центр «Патриот» (далее соответственно – школьная антикризисная команда, Учреждение).
2. Антикризисная команда создается приказом директора Учреждения в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
3. В своей деятельности антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.
4. Основными задачами антикризисной команды являются:
 - 1) разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС),
 - 2) осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,
 - 3) организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,
 - 4) организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,

5) проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения,

6) участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

1. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.

2. На антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.

3. Контактная информация о антикризисной команде должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.).

8. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным антикризисной командой и утвержденным директором Учреждения.

9. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) антикризисная команда:

1) определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);

2) выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);

3) прорабатывает материально-технический и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).

10. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется антикризисной командой с учетом и в зависимости от следующих факторов:

1) типов чрезвычайных ситуаций;

2) признаков, определяющих кризисный характер этих событий;

3) алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;

4) каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;

5) как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;

6) порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;

7) какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;

8) кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;

9) какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;

10) как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

11. При планировании антикризисной командой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, центр зоны бедствия);

- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них – те, кто идентифицируют себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья),

- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,

- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

12. За антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;

- регулирование и выстраивание системы коммуникации;

- контроль обмена информацией участниками образовательных отношений, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органами правления Учреждения данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение первой помощи (медицинской – вызов бригады медицинской скорой помощи), организация взаимодействия со СМИ;

- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

13. Руководитель антикризисной команды (далее – Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

13.1. каждый член антикризисной команды должен знать, за кем закреплен соответствующий функционал;

13.1. члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

14. Руководитель совместно с Заместителем руководителя команды:

- 1) организует работу и делопроизводство антикризисной команды (далее – АК);

- 2) организует разработку АК плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и утверждает его;

- 3) распределяет обязанности между членами АК;
- 4) осуществляет планирование работы АК, руководит разработкой проектов плана работы АК и согласовывает их;
- 5) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям АК и ведение протокола заседания;
- 6) обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- 7) осуществляет организацию контроля за исполнением решений АК;
- 8) анализирует проделанную работу по выполнению решений АК;
- 9) утверждает отчет АК по итогам работы за год;
- 10) поручает АК иные задачи, относящиеся к вопросам ее деятельности.

15. Руководитель команды совместно с Заместителем руководителем должны обеспечить:

15.1. эффективность работы АК, четкость и слаженность совместных действий ее членов;

15.2. координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы АК при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи);

15.3. ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисных ситуациях, обсуждение технических моментов поведения в таких ситуациях;

15.5. координацию деятельности членов АК и участников образовательных отношений в целях организации эффективных совместных действий в кризисной ситуации,

15.6. размещение контактной информации о АК в общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.),

15.7. организацию работы «Почты доверия» с установкой информационного ящика в фойе Учреждения для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления Учреждения данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

16. Для осуществления своих задач АК (ее члены) имеют право:

16.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

16.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

16.3. создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции АК.

17. Заседания АК проводятся по мере необходимости.

18. Присутствие членов АК на ее заседании обязательно. В случае невозможности присутствия члена АК на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

19. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях АК, к участию в них могут привлекаться иные лица.

20. Протокол заседания АК подписывается директором Учреждения.

21. Для реализации решений АК могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов по учреждению.

22. Информация о работе АК подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Учреждения.